

### Čl. 3 Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.
- 3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

### Čl. 4 Spôsoby tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky obce na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok. Zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov a výdavkov, určených na poskytovanie dotácií.
- 2) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

### Čl. 5 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v § 2 (ďalej len „žiadatelia“) za týchto podmienok:
  - a) dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti predloženej obecnému úradu za predpokladu, že žiadateľ:
  - b) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce,
  - c) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce,
  - d) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
  - e) žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených podmienok,
  - f) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval a doložil fotokópiami dokladov.
  - g) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 2) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce, odôvodnenie žiadosti, prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.), meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej